



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü

DOĞRUDAN TEMİN FİYAT TEKLİF FORMU

Kod No : 13264
Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 10 Aralık 2019 günü 13:30'a kadar
Talep Eden Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Grubu : İdaremize Ait Makelsan Marka Kesintisiz Güç Kaynaklarının Periyodik Bakım Hizmeti Satın

Genel Müdürlüğümüz birimleri ihtiyacı, aşağıda detayları belirtilen hizmet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi gereğince satın alınacaktır. İsteklilerin adı geçen hizmetler için teklif formunu doldurarak idaremiz **DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**'ne, imzalı ve kaşeli olarak son teklif verme tarih ve saatine kadar kapalı zarf içinde elden, faks veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz. **Son teklif verme saatinden önce mutlaka teyit alınız. YUKARIDA BELİRTİLEN TARİH VE SAAT SONRASI VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR.**

SIRA NO	İSTEK NO	HİZMET / HİZMETLERİN CİNSİ VE NEVİ	MİKTAR/ BİRİM	BİRİM FİYAT (KDV HARİÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)	TESLİM SÜRESİ VE MARKA - MODEL BELİRTİNİZ
1	20163-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI İÇİN BAKIM ONARIM HİZMETİ ALINMASI, TÜR: GÜÇ KAYNAKLARI BAKIM ONARIM HİZMETİ , ARAÇ/MAKİNA/ÇHAZ CİNSİ: MAKELSAN KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (Eklî Teknik Şartnameye Göre)	2 bakım			

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- 1-Teklifler KDV HARİÇ birim fiyat olarak rakam ile "TL" bazında verilecektir. Teklif Formu üzerinde düzeltme, kazıntı ve silinti bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklif ettiğiniz hizmetlere ait marka ve (varsa) model belirtilecektir.
- 2-Teklif Formu'nda vermiş olduğunuz fiyatlar şartnamede aksine bir süre yoksa otuz (30) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- 3-Bakım Onarım Süresi 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasındadır.
- 4-İstekliler için tamamına teklif vereceklerdir. Kısmi verilen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5-Alternatif teklif verilmeyecektir. Alternatif teklif veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 6-Teklif Formu Ad, Soyad veya Ticaret Ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
- 7- Tekliflerle ilgili taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlık halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 8-Teslim süresi otuz (30) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının %9,48 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 gün içinde vergi dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 9- Hizmet /hizmetlerin teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamede aksine bir süre yoksa en geç 60 gün içinde ödeme yapılacaktır.
- 10- Yüklenicinin, sipariş veya sözleşmeye uygun olarak hizmet /hizmetleri süresinde teslim etmemesi halinde, herhangi bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın yükleniciye 10 gün cezalı ek süre verilir. Belirtilen teslim süresi sonrasında verilen cezalı süre içinde teslim edilen alım konusu hizmet sipariş veya sözleşmede belirtilen (her bir kısım için) toplam bedeli üzerinden gecikilen (her takvim günü için %0,1(Binde Bir) oranında gecikme cezası kesilecektir. Cezalı ek sürenin bitim tarihine kadar teslimatın yapılmaması halinde İdare siparişi veya sözleşmeyi tek taraflı olarak iptal edip etmemekte serbesttir. Siparişin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 11- İdaremiz tarafından yürütülen hizmetin aksamadan devam ettirilebilmesi için yüklenici tarafından sipariş ve/veya sözleşmeye konu olan hizmetin (her bir kısım için) yapılmaması ve/veya isteğe uygun olarak yapılmaması durumlarında daha sonraki **doğrudan temin alımlarında isteklilerin teklifleri 6 (altı) ay süre ile** değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 12- İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Doğrudan Temin Şartlarını Okudum.
Aynen kabul ediyorum.
Kaşe ve İmza

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİSTEM BİNASI KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI BAKIM HİZMETİ SATIN ALINMASI

1. Konusu ve Kapsamı:

ESHOT Genel Müdürlüğüne ait sunucu sistemlerini besleyen (Makelsan Modüler Tip – PM3330) 120 kVA gücündeki 1 (bir) adet Kesintisiz Güç Kaynağı'nın (KGK) her daim faal tutulabilmesi için 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında (toplam 2 bakım) periyodik parçasız bakım/ onarım yapılması işidir.

2. Genel Şartlar:

- 2.1.1. Yüklenici sözleşme süresi içinde, sözleşme konusu olan cihazların (sistemin) periyodik bakımını yapacak ve arıza halinde teknik servis hizmeti verecektir
- 2.1.2. İstekliler Kesintisiz GÜÇ Kaynağı Üretici firmasının yetkili teknik servisi olacaktır ve KGK üretici firmasının ürünlerine tamir ve bakım yapmak için TSE Hizmet Yeri Yeterlilik belgesine sahip olacaktır . Bu belgeyi teklifi ile birlikte sunacaktır.
- 2.1.3. Yüklenici; Mayıs ve Kasım aylarının ilk 10 günü içerisinde teknik elemanını görevlendirerek KGK'ların periyodik kontrol ve bakımını gerçekleştirecektir. Bakım/ onarım hizmetleri 09.00 – 17.00 saatleri arasında yapılacaktır. Acil durumlarda, bakım onarımın uzaması ve İdarenin bilgisi dahilinde bu süre aşılabılır.
- 2.1.4. KGK'larda çıkabilecek basit arızaların tamiri mümkünse (klemens, sigorta ,kondansatör vb.) yerinde yapılacak ve idare tarafından ayrıca işçilik ve tamir bedeli ödenmeyecektir.
- 2.1.5. Periyodik bakımlarda tespit edilen arızalar için, düzenlenen Arıza Bakım/ Onarım Formunda onarım için gerekli parçalar belirtilecek ve ivedilikle İdareye formun Kontrol Teşkilatı tarafından da imzalanmış bir nüshası teslim edilecek, İdare tarafından bahse konu parçaların tedarik edilmesine müteakip, işçilik ücretsiz olarak yapılacaktır. İdare onarım için gerekli yedek parçaları ihale mevzuatı çerçevesinde istediği firmadan temin edebilecektir.
- 2.1.6. Bakım veya arıza formu Yüklenici yetkili teknik elemanı ile idare tarafından görevlendirilen personel tarafından bakım yapıldığı gün imza altına alınarak İdareye teslim edilecektir.
- 2.1.7. Değişen parçaların eskisi Yüklenici tarafından idarenin ilgili Müdürlük yetkilisine teslim edilecektir.
- 2.1.8. Yüklenici 365 gün 24 saat teknik servis hizmeti verebilecek, arızaya 3 saat içinde müdahale edecek ve 24 saat içerisinde arızayı giderecektir. Eğer arıza 24 saat içerisinde giderilemeyecekse geçici olarak yerine aynı güçte bir cihaz devreye alınacaktır. Bu işlem için ayrı bir ücret ödenmeyecektir.
- 2.1.9. Yüklenici tarafından yapılacak tüm çalışmalar idaredeki ilgili personel ile sürekli irtibat ve koordinasyon halinde yürütelecektir. İdare, yükleniciye işe başlamadan önce ilgililerin iletişim bilgilerinin yer aldığı iletişim listesini verecek ve gerektiğinde güncellemeler yapıp, yükleniciye değişiklikleri bildirecektir.
- 2.1.10. Periyodik bakım esnasında yüklenici firmanın hatalarında kaynaklanan ve bu nedenle zarar gören Kesintisiz GÜÇ Kaynağına ait sistemler, yüklenici firma tarafından masraflarıyla birlikte original parçalarıyla birebir değiştirilerek giderilecektir.
- 2.1.11. Bakımda yapılan işler rapor halinde idareye teslim edilecektir.
- 2.1.12. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip 15 gün içerisinde Kesintisiz GÜÇ Kaynağı ile ilgili olarak yerinde tespit yapılarak yüklenici firma tarafından tespit ve öneriler rapor olarak İdareye verilecektir.

M. Özkan CENGİZ
Elk. Mühendisi

Levent İNCEDERE
Elk. Teknikeri

Erkan MERCAN
Elk. Teknikeri

3. Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- 3.1.1. Yüklenici firma hizmetin ifası sırasında yasa, yönetmelik ve tüzüklerle belirlenen 'İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğü hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- 3.1.2. Bakım ve onarım sırasında meydana gelebilecek iş kazalarından ve bu kazaların sebep olacağı her türlü zarardan doğrudan yüklenici firma sorumludur.
- 3.1.3. İşin teminini ile sair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

4. Periyodik Bakım Sırasında Yapılacak İşlemler:

- 4.1.1. Cihazların iç ve dış genel/toz temizliğinin yapılması
- 4.1.2. Cihazların tüm bağlantıların kontrol edilmesi
- 4.1.3. Elektronik kartların işlevlerinin kontrol edilmesi ve temizlenmesi
- 4.1.4. Doğrultucuların işlevlerinin kontrol edilmesi
- 4.1.5. Eviricilerin işlevlerinin kontrol edilmesi
- 4.1.6. Statik by-passların işlevlerinin kontrol edilmesi
- 4.1.7. Manuel by-passların işlevlerini kontrol edilmesi
- 4.1.8. Besleme kaynaklarının işlevlerini kontrol edilmesi
- 4.1.9. Akü bağlantılarının kontrol edilmesi
- 4.1.10. Gerekli ise akülerin dengeleme şarjına tabi tutulması.
- 4.1.11. Akülerin yük kontrollerinin yapılması (Her akü için ayrı ölçüm yapılacak)
- 4.1.12. Topraklama hattının kontrol edilmesi ve topraklama direncinin ölçülmesi
- 4.1.13. Çekilen güç oranının gözlenmesi
- 4.1.14. Soğutma fan gruplarını kontrol edilmesi
- 4.1.15. Yazılım güncellemesi var ise yapılması
- 4.1.16. Olay kayıtlarının detaylı analizinin yapılması
- 4.1.17. Kablo, bağlantı ve konektörlerin mekanik ve elektriksel kontrollerinin yapılması
- 4.1.18. Tüm akım ve gerilim kalibrasyonlarının kontrol edilmesi
- 4.1.19. Ömürlü malzemelerin değişim tarihleri ile bilgi sunulması
- 4.1.20. Cihazların geçiş testlerinin yapılması
- 4.1.21. Çalışma ortamının ve altyapı kontrollerinin yapılması

5. KONTROL, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:

- 5.1.1. Denetim ve muayene işlemleri, hizmet işleri genel şartnamesi ile hizmet işleri muayene ve kabul yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır.
- 5.1.2. Her bakım dönemi sonunda muayene ve kabul işlemlerinin sonuçlanmasını müteakip hizmet işine ait "Hakediş Belgesi" İdare tarafından düzenlenecektir.
- 5.1.3. Ödemeler periyodik bakım sürelerinin sonunda düzenlenen fatura bedeline müteakip yapılacaktır.

M. Özkan CENGİZ
Elk. Mühendisi

Levent İNCEDERE
Elk. Teknikeri

Erkan MERCAN
Elk. Teknikeri